



Evangelische Kirchengemeinde
Pfuhl - Burlafingen

- evangelisch im „Ulmer-Winkel“ -

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Pfuhl-Burlafingen sucht ab sofort eine/n

Pfarramtssekretär*in (m/w/d)

Als Midi-Job (12-16 Stunden/Woche).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Korrespondenz, Ablage, selbständige Büroorganisation)
- Kontakt mit Menschen (telefonisch, persönlich, per Mail)
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden in organisatorischen Belangen
- Bearbeitung und Beurkundung von Amtshandlungen, Erstellen von Bescheinigungen
- Terminkoordination und Führen des Terminkalenders
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Veranstaltungskalenders, Koordination der Gemeindebrief-Verteilung
- Verwaltung der Barkasse, Vorkontierung der Rechnungen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Gemeindeveranstaltungen
- Mitgestaltung z. B. von Liedblättern etc.
- Bedienen der Software für das kirchliche Meldewesen

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im Bereich Büroassistent/Sekretariat
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse in MS-Office Programmen wie z. B. Word, Outlook, Excel, Powerpoint
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Menschen
- Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Freude am kirchlichen Gemeindeleben
- Bereitschaft zu innerkirchlichen Fortbildungen
- Wünschenswert ist eine Mitgliedschaft in der Evangelischen Landeskirche in Bayern oder in einer anderen Kirche der ACK

Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes Team an Hauptamtlichen
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L i. V. m. d. DiVO, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Arbeitgeberfinanzierte Leistungen der kirchlichen Zusatzversorgung
- Fahrradleasing und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache möglich; die Büroöffnungszeiten liegen vormittags und nachmittags.
- Für vereinzelte Tätigkeiten ist nach Absprache mobiles Arbeiten möglich

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte am liebsten per E-Mail an:
pfarramt.pfuhl-burlafingen@elkb.de oder an die Evang.-Luth. Kirchengemeinde
Pfuhl-Burlafingen, Griesmayerstr. 63, 89233 Neu-Ulm/Pfuhl

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Informationen stehen Ihnen Pfarrer Tobias Praetorius und die Mitglieder des Kirchenvorstandes gerne zur Verfügung.

